

# CATALOGUE DES FORMATIONS PROFESSIONNELLES LABELISEES IPERIA

## ASSISTANT(E) MATERNEL(LE)

ECOLE DES PARENTS ET DES EDUCATEURS 77 SUD  
MAIL : [formation@epe77sud.org](mailto:formation@epe77sud.org)  
TEL : 07 82 84 79 11  
[www.epe77sud.org](http://www.epe77sud.org)

## SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| LE PÔLE FORMATION DE L'EPE77sud.....   | 3  |
| INFORMATIONS PRATIQUES .....   | 4  |
| Construire son projet d'accueil.....   | 5  |
| Gérer son stress en situation professionnelle.....   | 5  |
| Comprendre pour mieux accompagner : les nouvelles connaissances sur le développement du cerveau.....         | 6  |
| Comprendre pour mieux accompagner : les nouvelles connaissances sur le développement global de l'enfant..... | 6  |
| Comprendre l'impact des écrans pour mieux accompagner l'enfant et sa famille.....                            | 7  |
| Comprendre les émotions pour mieux accompagner l'enfant au quotidien.....                                    | 7  |
| Mieux comprendre les stéréotypes de genre pour renforcer l'égalité fille-garçon .....                        | 8  |
| S'occuper d'un enfant né prématurément.....  | 8  |
| S'occuper d'un enfant de 0 à 3 ans .....   | 9  |
| Etat de santé de l'enfant : les bonnes pratiques.....  | 10 |
| Alimentation et prise de repas de l'enfant.....  | 10 |
| Développement et troubles du langage .....   | 11 |
| Maltraitance et enfance en danger .....  | 11 |
| S'inscrire dans une démarche d'accompagnement personnalisé de l'enfant et travailler en collaboration .....  | 12 |
| Accompagnement dans les actes du quotidien et autonomie de l'enfant .....                                    | 12 |
| Bien porter pour mieux accompagner, manipulations et déplacements .....                                      | 13 |
| Accompagnement durant les temps périscolaires .....  | 13 |
| Eveil des enfants : le jeu sous toutes ses formes.....   | 14 |
| Contes et histoires à raconter.....  | 14 |
| Favoriser le jeu libre et aménager ses espaces .....   | 15 |
| Accompagnement des enfants en MAM.....   | 15 |
| Sensibilisation à l'environnement et activités à moindre coût.....   | 16 |
| Accueils occasionnels.....   | 16 |
| Accompagner l'évolution motrice et sensorielle de l'enfant .....   | 17 |
| Adapter sa communication avec l'enfant .....   | 17 |
| Comprendre le handicap pour mieux accompagner l'enfant.....  | 18 |
| Communication interpersonnelle .....   | 18 |
| Accompagner un enfant avec un trouble déficit de l'attention / hyperactivité .....                           | 19 |
| Accompagner une personne avec un trouble du spectre de l'autisme .....                                       | 20 |
| Favoriser la bientraitance envers les enfants, prévenir « les douces violences » .....                       | 21 |
| Soutenir la parentalité au quotidien .....   | 21 |
| Préparation du certificat « Sauveteur Secouriste du Travail » (SST) .....                                    | 22 |
| Recyclage « Sauveteur Secouriste du Travail » (SST).....   | 22 |
| Prévenir les risques professionnels et sécuriser son intervention .....                                      | 23 |
| Prendre soin de soi et prévenir l'épuisement professionnel .....   | 23 |
| MODALITES D'INSCRIPTION .....  | 24 |

## LE PÔLE FORMATION DE L'EPE77SUD

L'EPE77sud (Ecole des Parents et des Educateurs Seine-et-Marne sud) propose aux crèches, RPE, centres sociaux, collectivités territoriales, Mairies, établissements scolaires... des contenus de formation sur-mesure, adaptés aux besoins de leurs personnels et de tout professionnel du secteur social, médico-social ou éducatif en relation avec des familles.

L'EPE 77 sud est certifiée QUALIOPi (La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation).

**Notre équipe de formateurs** se compose d'une dizaine de professionnels qualifiés dans les domaines de la famille, de l'éducation, de l'écoute : psychologues cliniciens, consultante en stratégies d'apprentissage, puéricultrice, sophrologue, accompagnateur parentalité, éducateurs de jeunes enfants, formateur aux premiers secours, en communication et en développement personnel.

Labellisée par **IPERIA l'Institut**, l'EPE77sud propose des actions pour la formation continue des assistant.es maternel.les sur les départements de Seine-et-Marne, d'Essonne et du Val-de-Marne.

IPERIA l'Institut a été nommé par la branche professionnelle « coordinateur pédagogique de la formation des assistant.es maternel.les » et labellise des organismes de formation sur tout le territoire national.

En 2022, deux formations labellisées IPERIA ont été dispensées aux assistantes maternelles. Nos retours stagiaires sont très positifs (pourcentage calculé en fonction du nombre de réponses) :

**En 2022, le taux de satisfaction stagiaires est de 100 %**

**Les objectifs de la formation** continue des assistant.es maternel.les sont :

- Acquérir de nouvelles connaissances professionnelles sur le développement du jeune enfant
- Valoriser et développer leurs compétences
- Etre dans une démarche d'amélioration professionnelle continue
- Valoriser leur métier
- Se prémunir contre les risques professionnels
- Sortir d'un certain isolement professionnel, échanger avec d'autres assistant.es maternel.les



pour être un professionnel confiant

## INFORMATIONS PRATIQUES

Pour toutes informations et inscriptions aux formations, merci de contacter notre Pôle Formation par téléphone ou par email :

Mail : [formation@epe77sud.org](mailto:formation@epe77sud.org)

Tél : 07 82 84 79 11

Contact : Mme Belhache, coordinatrice du  
pôle formation de l'EPE77sud

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Voir « Modalités d'inscription auprès de l'EPE77sud », p.24

### A QUI S'ADRESSENT NOS FORMATIONS ?

Il faut être assistant.e maternel.le agréé.e par le Conseil Général ou le Conseil Départemental et être en activité.

### L'EQUIPE DES FORMATEURS

Notre équipe de formateurs comprend des professionnels qualifiés et expérimentés aux compétences pluridisciplinaires et complémentaires.

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Brainstorming (Questions / réponses. Exposé participatif)
- Activité de découverte (Questions / réponses. Exposé participatif)
- Etudes de cas
- Démonstration, commentée, justifiée et en temps réel

### MODALITES D'EVALUATION

IPERIA: évaluation des acquis à l'entrée et en fin de formation et questionnaire de satisfaction  
EPE77 sud : positionnement à l'entrée et questionnaire des acquis à la fin de la formation

### TAILLE DES GROUPES DE STAGIAIRES

Groupe de 10 à 12 personnes, à l'exception du module MISST21 et MIRSST2018 (10 personnes)

### LIEU

Locaux mis à disposition par les municipalités ou les EPCI.

### ACCESSIBILITE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Afin de faciliter l'accès à nos formations aux personnes en situation de handicap, nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe et à nous faire part des aménagements souhaités.

Si nous ne sommes pas en mesure de répondre à votre besoin, nous vous accompagnerons dans la recherche d'une solution adaptée, avec l'appui de notre référent handicap.

**Personnes en situation de handicap : les parcours des formations peuvent être adaptés, merci de nous faire part de vos besoins.**

## CONSTRUIRE SON PROJET D'ACCUEIL

◆ Réf : MIPA21

21<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de valoriser l'exercice de son métier en créant son projet d'accueil, tout en l'utilisant au quotidien comme un outil de référence à la relation parent/enfant/professionnel.

### POINTS CLÉS

- Le cadre national pour l'accueil du jeune enfant.
- Le projet d'accueil : définition, rôle, rubriques, supports.
- Les structures et les dispositifs-ressources pour les AMGE.
- La famille d'hier à aujourd'hui : évolutions et représentations.
- La charte de la laïcité.

---

## GERER SON STRESS EN SITUATION PROFESSIONNELLE

◆ Réf : MISSP21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer au quotidien les influences de son stress sur son activité professionnelle et ainsi proposer un accompagnement de qualité.

### POINTS CLÉS

- La définition du stress, les différents types de stress et les mécanismes associés.
- Les différents états du stress, ses causes et ses conséquences.
- Les facteurs et modérateurs de stress.
- Le stress en situation professionnelle : impacts sur l'accompagnement et sur sa qualité.
- La communication bienveillante.
- Les mécanismes de défense et d'adaptation face au stress.
- Les différentes techniques de relaxation.

## COMPRENDRE POUR MIEUX ACCOMPAGNER : LES NOUVELLES CONNAISSANCES SUR LE DEVELOPPEMENT DU CERVEAU

📌 Réf : MICDCE21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'identifier les fondamentaux des neurosciences affectives et sociales et ainsi proposer un accompagnement plus pertinent et prévenant.

### POINTS CLÉS

- Les principaux apports des neurosciences affectives et sociales sur le développement du cerveau de l'enfant.
- L'action des neurones miroirs et leur rôle dans le développement de l'enfant.
- Le rôle des différentes hormones dans le développement du cerveau de l'enfant et sur son comportement.
- Les bienfaits du plaisir et du maternage sur la maturation du cerveau.
- L'impact des émotions sur le cerveau de l'enfant : l'importance de la régulation émotionnelle.
- Les stress majeurs et les violences éducatives ordinaires.
- Les effets néfastes du stress sur le cerveau et les troubles associés.
- Les impacts d'une utilisation inadaptée des écrans sur la maturation du cerveau de l'enfant.

---

## COMPRENDRE POUR MIEUX ACCOMPAGNER : LES NOUVELLES CONNAISSANCES SUR LE DEVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT

📌 Réf : MICDE21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre les particularités du développement global de l'enfant et ainsi se situer dans une démarche de prévention.

### POINTS CLÉS

- Le cadre national pour l'accueil du jeune enfant.
- Les différents types de prévention et le principe d'attention précoce.
- La notion de sphère de développement, ses différentes dimensions et ses grands principes.
- Les principaux apports de la théorie de l'attachement.
- Les postures favorables au développement de l'enfant, à la prise en compte de ses compétences et au développement d'un attachement « sécure ».
- Les besoins fondamentaux et les rythmes biologiques de l'enfant.
- L'adolescence et ses principaux changements : pubertaire, affectif et cognitif.
- Le processus d'interaction des différents cercles de vie dans l'accompagnement de l'adolescent.
- Les troubles de l'adolescence et les signes d'alerte.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre.

## COMPRENDRE L'IMPACT DES ECRANS POUR MIEUX ACCOMPAGNER L'ENFANT ET SA FAMILLE

📌 Réf : MICIE21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre les impacts d'une utilisation inadaptée des écrans afin d'accompagner au mieux l'enfant et sa famille au quotidien et ainsi se situer dans une démarche de prévention.

### POINTS CLÉS

- L'évolution du numérique et sa place dans notre société, dans les familles et dans son activité professionnelle
- Les différents écrans, interactifs et non interactifs, et leurs usages.
- Les principales recommandations en vigueur concernant l'usage des écrans.
- Les impacts des écrans sur le cerveau, le développement global et le comportement de l'enfant.
- Les risques pathologiques liés à une utilisation inadaptée des écrans.
- Les menaces et dérives présentes sur Internet.
- Les sites et ouvrages ressources pour la prévention des risques liés à une utilisation inadaptée des écrans.

---

## COMPRENDRE LES EMOTIONS POUR MIEUX ACCOMPAGNER L'ENFANT AU QUOTIDIEN

📌 Réf : MICE21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre le rôle des émotions et leurs manifestations, afin de favoriser le développement des compétences émotionnelles de l'enfant, mais aussi de l'accompagner dans les échanges émotionnels et les régulations éventuelles.

### POINTS CLÉS

- Les émotions : rôle, fonctions et manifestations.
- L'impact des manifestations émotionnelles de l'enfant sur le professionnel.
- L'immaturation cérébrale et les impacts des émotions sur le cerveau.
- Les principaux mouvements et outils pédagogiques autour des émotions de l'enfant tels que la communication bienveillante.
- La place de l'attachement dans le processus de régulation émotionnelle.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre.

## MIEUX COMPRENDRE LES STEREOTYPES DE GENRE POUR RENFORCER L'EGALITE FILLE-GARÇON

◆ Réf : MICSEFG21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de renforcer l'égalité des filles et des garçons dès le plus jeune âge en luttant contre les stéréotypes de genre dans ses pratiques quotidiennes.

### POINTS CLÉS

- Le cadre national pour l'accueil du jeune enfant.
- Les fondamentaux de la socialisation différenciée des filles et des garçons dans la petite enfance.
- L'impact des stéréotypes de genre sur la construction de l'égalité homme-femme.
- Les sites et les outils-ressources pour la promotion de l'égalité filles-garçons.

---

## S'OCCUPER D'UN ENFANT NE PREMATUREMENT

◆ Réf : MIENP19

21<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de prendre en charge et d'accompagner au quotidien un enfant né prématurément, afin de prévenir ou d'accompagner les différents troubles qui pourraient l'affecter.

### POINTS CLÉS

- Les différents types de prématurité et leurs causes.
- Les impacts de la prématurité chez l'enfant, les éventuelles séquelles et types de handicaps en lien avec une prématurité.
- Les conséquences des périodes d'hospitalisation sur l'enfant et sur la construction du lien parents/enfant.
- Les troubles précoces de la relation chez l'enfant prématuré.
- Les troubles posturo-moteurs et les troubles de l'oralité : prévention et prise en charge.
- Les associations et les professionnels compétents.

## S'OCCUPER D'UN ENFANT DE 0 A 3 ANS

35<sup>h</sup>

◆ Réf : MISE0-3ANS2018

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de proposer un accompagnement adapté aux besoins et au développement global d'un jeune enfant, dans les différents temps du quotidien.

### POINTS CLÉS

- Le cadre national pour l'accueil du jeune enfant.
  - Le développement global du jeune enfant et ses différentes dimensions : moteur et sensoriel, affectif et social, langagier et logique.
  - Les enjeux du processus d'attachement et ses fonctions.
  - L'élaboration du langage et les différents modes de communication et d'interaction du jeune enfant.
  - L'importance de la communication verbale et non verbale comme soutien au développement du jeune enfant.
  - Les besoins fondamentaux et les rythmes biologiques du jeune enfant.
  - Les facteurs de risque et de protection de la mort subite et inattendue du nourrisson.
  - Le maternage chez le jeune enfant et ses bienfaits dans la maturation de son cerveau.
  - Les différents types et dispositifs de portage, les principaux matériels et équipements de déplacement.
  - Les soins d'hygiène et de confort du jeune enfant.
  - Les enjeux autour de la notion d'acquisition de la propreté.
  - Les besoins nutritionnels du jeune enfant.
  - L'alimentation lactée et la mise en place de la diversification alimentaire.
  - Les principaux jouets, jeux et activités du jeune enfant et leurs apports.
  - Les principes généraux d'aménagement des espaces de vie.
  - Les violences éducatives ordinaires et stéréotypes de genre pouvant nuire à la qualité du développement du jeune enfant.
-

## ETAT DE SANTE DE L'ENFANT : LES BONNES PRATIQUES

14<sup>h</sup> Réf : MIESE21

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'adopter les bonnes pratiques en ce qui concerne la santé de l'enfant et ce, en toute sécurité et bienveillance dans le respect de ses limites professionnelles.

### POINTS CLÉS

- Le cadre réglementaire en vigueur et les recommandations concernant l'administration des médicaments et en cas d'accident.
- Les principales maladies infantiles.
- Les gestes paramédicaux.
- Les conduites à tenir en cas d'urgence médicale et d'accident dont la mort subite du nourrisson et le syndrome du bébé secoué

---

## ALIMENTATION ET PRISE DE REPAS DE L'ENFANT

21<sup>h</sup> Réf : MIAPRE21

### OBJECTIFS DE FORMATION

Le stagiaire sera en mesure de proposer des repas équilibrés et attractifs à l'enfant et de l'accompagner dans la prise de ses repas, tout en favorisant son autonomie.

### POINTS CLÉS

- Les besoins nutritionnels de l'enfant.
- Les principaux modes de préparation et de cuisson des aliments.
- La conservation des aliments et du lait maternel.
- Le biberon : préparation, gestes et postures.
- Les régurgitations et le reflux gastro-oesophagien.
- Les principes de mise en oeuvre de la diversification alimentaire.
- Le plaisir et le développement du goût autour du repas.
- Les différents régimes alimentaires liés, ou non, à des causes spécifiques.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre durant les repas

## DEVELOPPEMENT ET TROUBLES DU LANGAGE

 Réf : MIDTL

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure de mieux comprendre le développement langagier dans sa globalité et pourra ainsi percevoir les éventuels troubles du langage de l'enfant et ajuster son accompagnement.

### POINTS CLÉS

- La langue VS le langage.
- Le développement langagier dans sa dimension multimodale et interactive.
- Les différentes étapes de l'acquisition du langage et les signes d'appel selon les âges.
- Les différents troubles de l'évolution du langage oral ou écrit : du dépistage au diagnostic.
- Le rôle des adultes en période préverbale et durant la phase d'acquisition du langage.
- La place des chants, des comptines, de la musique dans l'acquisition du langage parlé.
- Le livre comme support d'acquisition au langage écrit et d'accès à la culture.
- Le bilinguisme et les spécificités des troubles de langage chez les enfants issus de familles multiculturelles.
- Les principales orientations thérapeutiques.
- Les centres de référence des troubles du langage et les différents professionnels du domaine.

---

## MALTRAITANCE ET ENFANCE EN DANGER

 Réf : MIMED21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure de repérer les signes faisant suspecter un risque ou une situation de maltraitance afin d'ajuster son accompagnement et alerter si besoin.

### POINTS CLÉS

- La définition de la maltraitance de l'OMS.
- Les textes législatifs définissant la maltraitance et leurs obligations légales.
- La maltraitance d'hier à aujourd'hui : quelles évolutions ?
- Les négligences lourdes, les différentes violences dont les violences éducatives ordinaires.
- Les principaux signes et symptômes de maltraitance.
- Les conséquences de la maltraitance sur la vie de l'enfant et la notion de traumatisme.
- Les dysfonctionnements familiaux et les signaux d'alerte.
- L'observation comme outil de prévention et d'accompagnement.
- Le signalement : démarches et interlocuteurs.
- Les différents interlocuteurs compétents.

## S'INSCRIRE DANS UNE DEMARCHE D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE DE L'ENFANT ET TRAVAILLER EN COLLABORATION

21<sup>h</sup>

◆ Réf : MIDAP21

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mettre en place un accompagnement personnalisé de l'enfant, tout en collaborant avec la famille et les professionnels qui interviennent auprès de lui, afin de garantir une continuité éducative.

### POINTS CLÉS

- La démarche d'accompagnement personnalisé : objectifs, méthodes et outils.
- Le rôle et la place de chacun dans l'accompagnement de l'enfant : principes et engagement.
- La démarche du recueil d'informations : objectifs, méthodes et outils.
- L'importance de la démarche d'observation dans un accompagnement personnalisé.
- Les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle et de la communication bienveillante.
- Les transmissions quotidiennes : conditions, supports, cadre et place de l'enfant.

---

## ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES DU QUOTIDIEN ET AUTONOMIE DE L'ENFANT

21<sup>h</sup>

◆ Réf : MIAAQ21

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'accompagner l'enfant dans les actes du quotidien en le positionnant comme acteur, afin de favoriser son autonomie.

### POINTS CLÉS

La place du professionnel dans les actes du quotidien : rôle, posture et limites professionnelles.

- Les rythmes biologiques et les besoins physiologiques de l'enfant et de l'adolescent.
- La pudeur, l'intimité et l'estime de soi.
- Le matériel et les produits pour les soins d'hygiène et de confort.
- Les enjeux autour de la notion d'acquisition de propreté.
- Les recommandations en vigueur concernant le couchage des enfants de moins de 2 ans.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre durant les actes du quotidien.

## BIEN PORTER POUR MIEUX ACCOMPAGNER, MANIPULATIONS ET DEPLACEMENTS

📌 Réf : MIPMD21

21<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de porter, manipuler et déplacer l'enfant au quotidien, en le positionnant comme acteur, afin de mieux l'accompagner dans son développement, tout en respectant les attentes des familles et en prenant soin de soi et de son confort physique.

### POINTS CLÉS

- L'historique du portage et le contexte socioculturel.
- Les différents types et dispositifs de portage, les principaux matériels et équipements de déplacement.
- Les apports du portage et ses fonctions dans le développement psychomoteur et affectif de l'enfant et en cas de situations spécifiques telles que le reflux.
- Les normes et les homologations en vigueur du matériel de transport pour les déplacements en voiture.
- Le cadre réglementaire et les recommandations liés aux déplacements extérieurs.

---

## ACCOMPAGNEMENT DURANT LES TEMPS PERISCOLAIRES

📌 Réf : MIATP21

21<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de proposer, d'organiser et d'animer des activités périscolaires adaptées aux besoins et aux centres d'intérêt de l'enfant, à l'intérieur et à l'extérieur du domicile.

### POINTS CLÉS

- Les fonctions du jeu et des activités récréatives dans le développement et la socialisation de l'enfant.
- Les catégories de jeux, d'activités, de jouets et de loisirs pour les temps périscolaires.
- Les risques liés à une utilisation inadéquate des écrans, des médias et des réseaux sociaux.
- Les règles de sécurité dans les déplacements avec les enfants et dans un environnement de jeux.

## EVEIL DES ENFANTS : LE JEU SOUS TOUTES SES FORMES

 Réf : MIEE21

21<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser le jeu comme un outil participant au développement de l'enfant afin de l'accompagner dans ses temps de jeux et d'éveil.

### POINTS CLÉS

- La place et le rôle des temps de jeux dans le développement global de l'enfant.
- Les principaux jouets, jeux et activités de l'enfant et leurs apports.
- Les outils numériques et les principales recommandations en vigueur.
- La place du professionnel dans le jeu de l'enfant : rôle et posture.
- Les principes généraux d'aménagement des espaces de jeux.
- La valeur médiatrice du jeu dans la situation éducative.
- Les lieux ressources : RAM, bibliothèques, médiathèques, musées, centres de loisirs, centres communaux...
- Les normes et les règles de sécurité lors d'une sortie.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre durant les temps de jeux.

---

## CONTES ET HISTOIRES A RACONTER

 Réf : MICH2018

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de lire des histoires aux enfants dans un environnement et avec les supports adaptés, et de se servir du livre comme un outil pédagogique facteur du développement de l'enfant et de son imaginaire.

### POINTS CLÉS

- Le rôle du récit et de la manipulation du livre : apports dans le développement global de l'enfant.
- Le rôle des livres dans la prévention des troubles liés au langage.
- La place du plaisir et de l'imaginaire dans la découverte du livre.
- Les différents types de livres et leur utilisation.
- Les principaux auteurs, illustrateurs jeunesse et les thématiques incontournables.
- Les principes de base de la structure d'un conte.
- Expression orale et gestuelle : techniques de base de la lecture à voix haute.
- Les lieux et les personnes-ressources pour l'accès et la découverte du livre.
- Le livre comme outil de médiation et de lien social.

## FAVORISER LE JEU LIBRE ET AMENAGER SES ESPACES

14<sup>h</sup> Réf : MIFJAE21

### OBJECTIFS DE FORMATION

Le stagiaire sera en mesure de favoriser le jeu libre de l'enfant à travers un matériel, un aménagement et une posture adaptés.

### POINTS CLÉS

- Le jeu libre : définition, place et fonctions dans le processus de développement et de maturation du cerveau de l'enfant.
- L'importance du jeu libre dans l'acquisition des compétences sociales et émotionnelles.
- La place de l'imagination dans le jeu libre.
- Le rôle et la posture de l'adulte dans la démarche de jeu libre.
- Les différents espaces de jeu libre et les principes généraux d'aménagement.
- Influences des aménagements sur les comportements.

---

## ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS EN MAM

21<sup>h</sup> Réf : AMAEMAM22

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'accompagner au sein d'une MAM un groupe d'enfants durant les temps de jeux et d'éveil tout en gardant, au quotidien, une relation singulière avec l'enfant et sa famille.

### POINTS CLÉS

- Les principaux apports de la théorie de l'attachement.
- La place de l'écoute et de l'observation dans le processus de communication avec l'enfant.
- La place du professionnel dans les temps de jeu et actes du quotidien : rôle, posture et limites professionnelles.
- Les principaux jouets, jeux, activités et outils numériques, apports et recommandations en vigueur.
- Les principes généraux d'aménagement des espaces de jeux.
- Les lieux-ressources : RPE, bibliothèques, médiathèques, musées, centres de loisirs, centres communaux...
- Les normes et les règles de sécurité lors d'une sortie.
- Le concept de délégation d'accueil en MAM au quotidien : impacts dans la prise en charge de l'enfant et de sa famille.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre durant les temps de jeux et les actes du quotidien.

## SENSIBILISATION A L'ENVIRONNEMENT ET ACTIVITES A MOINDRE COUT

📌 Réf : MISE21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de sensibiliser l'enfant à l'environnement et de se servir de la nature de proximité comme un outil participant au développement de l'enfant, de son imaginaire et de sa créativité.

### POINTS CLES

- Les lieux et les personnes-ressources tels que des jardins partagés et des associations de proximité.
- Les différentes activités en lien avec les minéraux, les végétaux et les animaux.
- Les apports de l'environnement dans le développement global de l'enfant, de son imagination et sa créativité.
- Le rôle et la posture de l'adulte dans la démarche de sensibilisation environnementale.
- Les recettes naturelles pour les activités créatives.

---

## ACCUEILS OCCASIONNELS

📌 Réf : AMAO21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure d'accueillir de manière ponctuelle un enfant, ayant l'habitude ou non, d'être gardé par une personne extérieure à la famille et participera ainsi à la stratégie nationale de lutte contre la pauvreté.

### POINTS CLÉS

- Les enjeux de l'accueil occasionnel en termes de prévention précoce et d'égalité des chances dès le plus jeune âge.
- L'engagement N°1 de la stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté.
- Les différents types d'accueils occasionnels et les profils socioéconomiques des familles.
- Les dispositifs de déclaration / de paiement pour un accueil occasionnel.
- Le remplacement entre assistants maternels : les modalités administratives et organisationnelles.
- La démarche du recueil d'informations: objectifs, méthodes et outils.
- L'importance des objets transitionnels notamment en cas d'absence de période de familiarisation.
- Le jeu et les activités comme outil de médiation et d'inclusion.
- Les personnes et les lieux ressources pour l'accompagnement à la parentalité.

## ACCOMPAGNER L'EVOLUTION MOTRICE ET SENSORIELLE DE L'ENFANT

 Réf : MIEMSE21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'accompagner l'enfant dans son évolution motrice et sensorielle dans un environnement et avec un matériel adapté, tout en situant l'enfant en tant qu'acteur de ses découvertes.

### POINTS CLÉS

- Le développement moteur et sensoriel de l'enfant et les principales étapes.
- Les principales notions et les principaux concepts liés au développement moteur et sensoriel tels que le schéma corporel, la liberté motrice.
- La place du professionnel dans le processus d'exploration de l'enfant et l'influence de l'environnement.
- Les différentes formes d'éveil moteur et sensoriel, outils et supports : choix et utilisation.
- La place de la nouveauté et de la surprise dans l'évolution motrice et sensorielle.
- Les prises de risque, les limites et les transgressions.
- Les lieux et les personnes-ressources pour l'évolution motrice et sensorielle de l'enfant.

---

## ADAPTER SA COMMUNICATION AVEC L'ENFANT

 Réf : MIASCE21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mieux comprendre le processus de communication avec l'enfant et d'en cerner les enjeux pour le bien-être et l'autonomie et ainsi d'adapter sa communication dans toutes les situations du quotidien.

### POINTS CLÉS

- La place de la communication dans l'épanouissement de l'enfant et la construction de soi.
- La place de l'écoute et de l'observation dans le processus de communication avec l'enfant.
- Les principales étapes clés de l'acquisition du langage chez l'enfant.
- Les différents modes de communication verbale et non verbale de l'enfant.
- Les outils de communication bienveillante.
- L'immatrité cérébrale de l'enfant : impact dans le langage de l'adulte.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre : l'impact des paroles quotidiennes adressées à l'enfant.

## COMPRENDRE LE HANDICAP POUR MIEUX ACCOMPAGNER L'ENFANT

21<sup>h</sup> Réf : MICHA22

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'appréhender les spécificités et les enjeux liés à l'accompagnement d'un enfant en situation de handicap en développant ses connaissances sur le secteur et sur les différentes formes de handicap.

### POINTS CLÉS

- La perception et les représentations sociales du handicap.
- Le concept de handicap, ses définitions et ses évolutions (CIF OMS).
- Les notions d'autonomie, de situation de handicap, de facteurs environnementaux et de facteurs personnels.
- Le cadre réglementaire en vigueur relatif au handicap et aux droits des personnes handicapées.
- Les déficiences physiques et motrices.
- Les déficiences sensorielles.
- Les déficiences intellectuelles.
- Les troubles psychiques.
- Les troubles du neurodéveloppement.
- Les troubles de santé invalidants.
- Le polyhandicap, le surhandicap et le plurihandicap.

---

## COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

14<sup>h</sup> Réf : MICIP21

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'adapter sa communication verbale et non verbale à tout type d'interlocuteur, dans le cadre professionnel, de prévenir les situations de conflits et ainsi améliorer la qualité de ses relations professionnelles.

### POINTS CLÉS

- Le schéma de communication.
- Le cadre de référence, la perception et les a priori.
- Les différents modes de communication : verbale, non verbale et paraverbale.
- Les filtres et les parasites de la communication interpersonnelle.
- Les notions de faits, d'opinions et de jugements.
- Les différents types de questionnements et leurs objectifs.
- La notion d'empathie.
- La communication non violente.

## ACCOMPAGNER UN ENFANT AVEC UN TROUBLE DEFICIT DE L'ATTENTION / HYPERACTIVITE

21<sup>h</sup>

◆ Réf : MIAEH21

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mieux comprendre l'enfant avec un trouble déficit de l'attention avec ou sans hyperactivité dans son fonctionnement, ses besoins et sa singularité pour adopter une attitude ouverte et aider l'enfant à pallier ses difficultés au quotidien.

### POINTS CLÉS

- Les représentations sociales et les idées reçues sur le TDAH.
- Le TDAH : ses différentes formes, les symptômes et les troubles associés.
- Les répercussions du TDAH sur la vie quotidienne et sur l'estime de soi.
- Le rôle et les limites professionnelles de l'assistant maternel ou du garde d'enfants.
- La démarche de projet personnalisé et les principes fondamentaux de la bientraitance suivant les recommandations de la HAS/ANESM.
- Le recueil d'informations ◆ la démarche d'observation : objectifs, méthodes et outils.
- Le partenariat parents - professionnels, le partage d'informations et la cohérence des interventions.
- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle : l'écoute active, le questionnement et la reformulation.
- Les difficultés émotionnelles liées au TDAH.
- Les dispositifs de soutien pour les familles.

## ACCOMPAGNER UNE PERSONNE AVEC UN TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME

# 21<sup>h</sup>

📌 Réf : MIAPTA21

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mieux comprendre la personne autiste dans son fonctionnement, ses besoins et sa singularité. Il sera également capable de mettre en place un environnement rassurant et un accompagnement adapté, en lien avec les aidants et les autres professionnels, afin d'assurer la cohérence des interventions.

### POINTS CLÉS

- Les représentations sociales et les idées reçues sur l'autisme.
  - L'autonomie, la dépendance et la situation de handicap.
  - Les troubles du spectre de l'autisme : signes d'alerte, caractéristiques (DSM-5) et troubles associés.
  - Les particularités sensorielles.
  - Les répercussions de l'autisme sur la vie quotidienne et sur l'entourage.
  - Le rôle et les limites professionnelles de l'assistant de vie ou de l'assistant maternel et du garde d'enfants dans la relation d'aide.
  - La démarche de projet personnalisé et les principes fondamentaux de la bientraitance suivant les recommandations de la HAS/ANESM.
  - Le recueil d'informations et la démarche d'observation : objectifs, méthodes et outils.
  - Le rôle des aidants et/ou des professionnels intervenant au domicile et le travail en équipe : la coordination, le partage d'informations et l'alerte.
  - Les fondamentaux de la communication interpersonnelle : l'écoute active, le questionnement et la reformulation.
  - Les comportements-problèmes : définition, fonctions et prévention.
  - Les dispositifs de soutien institutionnels et associatifs pour la personne et les aidants.
-

## FAVORISER LA BIENTRAITANCE ENVERS LES ENFANTS, PREVENIR « LES DOUCES VIOLENCES »

◆ Réf : MIBEP21

21<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de se situer dans une démarche bienveillante envers les enfants accueillis, tout en prévenant les situations de « douces violences » du quotidien.

### POINTS CLÉS

- Le cadre national pour l'accueil du jeune enfant.
- Le concept de bienveillance et son influence sur l'évolution des pratiques quotidiennes.
- Les principes fondamentaux de la bienveillance dans l'accompagnement.
- Le concept de « douces violences » et la loi contre les violences éducatives ordinaires.
- Les impacts des « douces violences » sur le développement global de l'enfant.
- Les lieux, les sites et les outils-ressources de promotion pour la bienveillance.

---

## SOUTENIR LA PARENTALITE AU QUOTIDIEN

◆ Réf : MISPAQ23

21<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de cerner les enjeux de la parentalité, afin de soutenir les familles dans leur rôle auprès de l'enfant.

### POINTS CLES

- Les mutations de la structure familiale et leurs différents modes de vie.
- Les processus de parentalité.
- Les principales fonctions parentales et leurs rôles dans le développement de l'enfant.
- La charte de soutien à la parentalité\*.
- La complémentarité des rôles du professionnel et des familles.
- Les outils et les valeurs fondamentales d'accompagnement à la parentalité.

\* Arrêté du 9 mars 2022 portant création d'une charte nationale de soutien à la parentalité.

NOR : SSAA2207413A - ELI - JORF n°0060 du 12 mars 2022 - Texte n° 35

## PREPARATION DU CERTIFICAT « SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL » (SST)

◆ Réf : MISST21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS

Connaître les principes de base de la prévention, rechercher les risques pour protéger, examiner une victime, alerter les secours et secourir une victime jusqu'à la prise en charge des secours

### POINTS CLES

- Notions de base en prévention. La protection et l'alerte
- Présentation des conduites à tenir en cas de saignement, étouffement, brûlures et perte de connaissance
- L'arrêt cardiaque

### APTITUDES

- Etre capable d'intervenir face à une situation d'accident
- Etre capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels sur son lieu de travail

**EVALUATION** : Remise d'un certificat d'acteur SST

**RECYCLAGE** : Une remise à niveau est demandée une fois dans les 24 mois qui suivent la formation. Formation effectuée par un formateur certifié par l'INRS à jour de ses recyclages

---

## RECYCLAGE « SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL » (SST)

◆ Réf : MIRSST2018

7<sup>h</sup>

### OBJECTIFS

Maintenir et actualiser ses compétences de sauveteur secouriste du travail. Mettre en application ses compétences au profit de la santé et de la sécurité au travail.

### POINTS CLES

- Retours d'expérience. Mise à jour des connaissances en prévention des risques professionnels
- Etude des mesures de prévention.
- Adapter la conduite à tenir et les gestes de premiers secours face à une situation d'accident.
- Actualisation et révisions des techniques.
- Evaluation des connaissances

**EVALUATION** Remise d'un certificat d'acteur SST

**RECYCLAGE** Une remise à niveau est demandée une fois dans les 24 mois qui suivent la formation. Formation effectuée par un formateur certifié par l'INRS à jour de ses recyclages.

## PREVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS ET SECURISER SON INTERVENTION

 Réf : MIRPSI21

21<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'identifier les risques liés à son activité professionnelle et de mettre en œuvre les actions permettant de préserver son bien-être et sa santé.

### POINTS CLES

- Les risques professionnels et leurs impacts : risques psychosociaux, risques de chutes, risques infectieux, risques chimiques, risques dans les déplacements.
- L'ergonomie, l'appareil locomoteur et les troubles musculosquelettiques.
- La charge mentale, l'épuisement et l'usure professionnelle.
- Les obligations et les réglementations en vigueur en matière de responsabilité et d'assurance.
- Les ressources et les structures de référence en termes de sécurité et de prévention des risques professionnels.

---

## PRENDRE SOIN DE SOI ET PREVENIR L'EPUISEMENT PROFESSIONNEL

 Réf : MIPSSE21

14<sup>h</sup>

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de préserver son bien-être et sa santé au travail par une attention à soi et par la mise en place d'actions de prévention de l'épuisement professionnel.

### POINTS CLES

- Le concept d'épuisement professionnel : causes, symptômes et différentes étapes.
- Les particularités du travail à domicile et les risques professionnels.
- La charge mentale et émotionnelle dans l'accompagnement et/ou relation d'aide.
- Les conséquences d'un épuisement professionnel.
- Le lâcher-prise et l'écoute de soi.
- L'approche chronobiologique : les rythmes biologiques.
- La gestion de son temps.
- Les ressources et les dispositifs d'accompagnement et de soutien dans la gestion de son activité professionnelle, comme les RAVie et les RPE.

# MODALITES D'INSCRIPTION

## AVANT DE VOUS INSCRIRE, IL VOUS FAUT :

- Etre agréé par le Conseil Général ou le Conseil Départemental
- Etre en activité professionnelle
- Avoir au minimum un employeur, celui-ci deviendra « **employeur facilitateur** », c'est-à-dire qu'il est le référent au niveau de la constitution de votre dossier d'inscription
- Avoir un nombre d'heures de formation disponible suffisant. Pour rappel, dans le cadre du plan de développement des compétences, vous bénéficiez de 58 heures de formation par an, dès votre 1ère heure travaillée (les heures de formation des sessions « SST » n'entrent pas dans ce quota de 58 heures).

## POUR VOUS INSCRIRE, IL VOUS FAUT :

Contactez Mme Cindy Belhache, coordinatrice à l'École des Parents et des Éducateurs 77 sud par mail :

[formation@epe77sud.org](mailto:formation@epe77sud.org)

Merci de bien indiquer, le thème que vous avez choisi, les dates, vos coordonnées, nom, prénom, téléphone, ainsi que vos adresses postale et mail, afin que vous puissiez recevoir le bulletin d'inscription par voie postale.

## CONFIRMATION D'INSCRIPTION :

Dès que le groupe de la session que vous avez choisie est constitué (10 à 12 stagiaires), vous recevrez votre bulletin d'inscription par courrier (environ un mois avant le début de la session).

Dans le cas où le groupe ne se constitue pas, nous vous contacterons par mail ou par téléphone afin de vous informer si la session est annulée ou reportée.

Une fois que vous avez reçu le bulletin d'inscription, il faut : le compléter et le faire signer obligatoirement par l'employeur facilitateur, joindre impérativement les pièces demandées, envoyer le tout à l'organisme de formation par courrier postal à :

**EPE77Sud**

**Pôle Famille**

**5 bis rue de la République - Veneux -les-Sablons**

**77250 Moret-Loing-et-Orvanne**

## PIECES JUSTIFICATIVES :

- Copie de l'agrément en cours de validité.
- Copie du dernier bulletin de salaire PAJEMPLOI\* aux nom et prénom de l'employeur facilitateur déclaré.

La période d'emploi indiquée sur le document ne doit pas être datée de plus de 3 mois avant le démarrage de la formation.

- Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de l'assistant maternel obligatoire : aucun remboursement ne sera effectué si le RIB n'est pas fourni.

- Copie obligatoire d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, titre de séjour...) de l'assistant maternel.

Dans le cas où les heures de formation sont prises sur le temps d'accueil des enfants :

- Le planning (page 4) et les cases B2 et B3 (page 1) du Bulletin d'Inscription sont à compléter obligatoirement.

## REMUNERATION DE L'ASSISTANT MATERNEL DURANT LE TEMPS DE FORMATION :

IPERIA verse à l'AM salarié l'allocation de formation pour chaque heure de formation suivie pendant le temps d'accueil et/ou hors temps habituel d'accueil.

Cette allocation est égale à : 4,75 € de l'heure (ce montant est susceptible d'évoluer en cours d'année).

## QUE DECLARER ?

Formation suivie sur le temps d'accueil des enfants :

La rémunération pendant la formation est soumise à cotisations et contributions sociales. L'IRCEM Prévoyance procédera à la déclaration et au paiement des cotisations et contributions afférentes au temps de formation auprès de l'Urssaf.

L'allocation de formation est imposable au titre de l'impôt sur le revenu. L'Assistant Maternel doit donc faire figurer son montant dans sa déclaration d'impôt (rubrique « Traitements, salaires »).

L'employeur facilitateur ne doit pas déclarer les heures de formation suivies par l'assistant maternel ni les heures d'accueil des enfants indiquées sur le planning (page 4 bulletin d'inscription) auprès du Centre national PAJEMPLOI ou de l'URSSAF, mais déclarer uniquement les heures d'accueil réellement travaillées.

Formation suivie hors temps d'accueil des enfants :

Aucune déclaration n'est à effectuer car l'allocation de formation n'est soumise à aucune cotisation sociale.

L'allocation de formation est imposable au titre de l'impôt sur le revenu. L'Assistant Maternel doit donc faire figurer son montant dans sa déclaration d'impôt (rubrique « Traitements, salaires »).

### **VALIDATION DE LA FORMATION :**

Les formations sont validées par une attestation de présence. Un Passeport formation est remis aux stagiaires et les suivra durant toute leur vie professionnelle. Par la suite, les formations suivies permettent de faire reconnaître une partie des compétences requises pour obtenir les Certifications Professionnelles liées au métier (reconnues de niveau V).

### **REMBOURSEMENT DE L'ALLOCATION DE FORMATION ET/OU DES SALAIRES ET DES FRAIS DE VIE :**

Le remboursement à l'AM (allocation, salaire, frais de vie) est assuré par IPERIA l'Institut depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Frais annexes :

Remboursement au forfait (barèmes établis par les partenaires sociaux)

- Repas : 12 € par repas se justifiant
- Hébergement : 70 € hôtel en province, 90 € hôtel à Paris, se justifiant
- Déplacement, indemnité kilométrique : 0,211 € le Km. Le nombre total de kilomètres à parcourir correspond à la distance entre le lieu d'habitation de l'assistant maternel et le lieu de la formation, aller/retour par jour de formation. Le remboursement des frais kilométriques est plafonné à 200 km aller/retour par jour de formation.

***IPERIA l'Institut ne remboursera que les frais annexes indiqués sur la feuille d'émargement. Aucune modification ne sera admise.***

***IPERIA l'Institut se réserve le droit de vérifier la conformité des déclarations relatives aux frais annexes et d'apporter les corrections nécessaires au vu des justificatifs produits à sa demande.***

### **RELEVÉ D'INFORMATION :**

Formation sur temps d'accueil :

L'employeur facilitateur et les autres employeurs doivent établir comme d'habitude un bulletin de salaire pour les heures réelles d'accueil des enfants.

Formation hors temps d'accueil :

Ce relevé permettra à l'Assistant Maternel de déclarer ce montant imposable.

### **AFIN DE FACILITER VOTRE INSCRIPTION, VEILLEZ A :**

- pré-identifier l'employeur facilitateur et échanger avec lui
- identifier le ou les modules de formation prioritaires et les modalités d'accès (pendant ou hors temps de travail, période, rythme de la formation)

Attention : Pour le bon déroulement des stages, **veillez à être attentif à la constitution des dossiers d'inscription aux délais impartis** : nous ne pouvons pas accepter les stagiaires en formation dont les dossiers ne sont pas complets. La procédure de remboursement est conditionnée directement par le respect de la procédure d'inscription, et elle est déclenchée dès la fin de la formation.